

江苏师范大学泉山校区监控维保服务采购 有关要求

第一部分 项目概况及要求

1. 监控维保服务要求

(1) 校园监控系统平台、存储、前端摄像机、网络设备、线路进行一年的维保。

(2) 消防控制室监控视频系统整体进行一年维保。

(3) 车辆道闸出入口系统整体进行一年维保。

具体要求如下：

1.1 服务响应：

维保期间：提供7×24小时全天候咨询服务和技术支持。提供至少2名维修人员手机24小时开机，实时响应采购人服务需求，到达现场时间小于1小时，3小时内排除故障并恢复系统设备正常运行。维护人员必备常用维护工具（包括：五金工具、万用表等）及前端设备清洁工具。

2、定期巡检：

(1) 每季度对摄像机镜头及各类显示设备全面清洁和保养，确保系统正常运行；查看基础设施（基础、立杆等）、控制设备等有无遭到损坏（被车磕、撞、碰、绊等）和人为破坏（被撬、砸、拆、偷）以及是否整洁。如有发现损坏和破坏的则及时予以修复，不能修复的则予以更换，但都必须报业主进行确认后再实施。质保期内，所有硬件设备的维修均为免费（易耗品除外），所有的上门服务产生的费用均不再收取。

(2) 按照采购人要求和维护需要对摄像机镜头及各类显示设备进行实地巡检，发现问题及时维修；巡检结束填写《现场检查记录表》，应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等定期总结上报给采购人。

(3) 每一台设备建立用户档案，各设备有详细的维修记录，记录内容包括检查时间、检查情况、清洁保养时间和每次维修时间、维修内容、维修结果等。进行定期巡检，检查设备的运行情况，及时向用户建议改进和纠正措施，提供必要的技术支持，及时排查设备隐患，保障设备可靠、安全的运行。对使用和管理设备人员进行现场指导培训，确保设备稳定正常地工作。

3. 应急服务预案：

当系统发生故障，经技术人员初步判断无法修复设备时，相关技术负责人要第一时间通知下属专家组人员赶赴用户现场排除设备故障。若因特殊原因无法及时修复，为保障设备的正常运行，经报告用户同意，应马上提供同规格的产品替换用户原有设备，换机不收取任何费用。要求投标人有充足的备品备件，包括摄像机、交换机、网线、硬盘、跳纤等。要求投标人与原厂家良好的合作关心，可

以及时方便从厂家驻徐办事处进行备品备件的调配，满足紧急维护需要。对更换下的设备，及时修复，不能修复的更换新的备品备件，保证备件库的数量。

遇有法定节假日、重大活动、特殊任务时，根据采购人需求增加人员，全力保障系统的正常运行。

4. 服务改进承诺：

如维保服务人员态度与能力不符合客户要求，客户提出改进要求，3个工作日内没有明显改进，投保人项目经理将到现场监督改进，3个工作日仍然没有明显改进，项目领导小组到现场监督，直到完全改进。

培训业主：

为使监控系统运行达到稳定、高效、节能，为在其中工作的人们提供一个安全、舒适的环境和便利的工作方式，还必须要有合格的操作人员和管理人员来操作、维护该系统，使该系统能够正常运行。培训业主很有必要，培训包括正常操作程序和怎样处理紧急情况。在培训工作开始前向采购人提供所有中文培训资料，包括中文操作、维修手册，要求受训人员能够了解系统及设备的基本结构、工作原理及操作程序，能进行实际操作和日常维护、排除一般故障。

5. 维保特别要求：

5.1 保养合同期内，乙方至少派出具有执业资质的2名维护保养人员每月对甲方监控设施按上述要求进行全面的维护保养，并做好维护保养记录。乙方派出的2名维护人员在对甲方进行维保前，甲方将对其考核，通过后方能对甲方的监控设施进行维保，考核通过的维保人员一旦确定，乙方合同期内不能随意更换维保人员，但甲方可根据维保人员后期工作能力及态度随时提出更换。更换的新维保人员必须经过甲方考核通过后才能对甲方的监控设施进行维保。

5.2 维保合同期内，按甲方的要求对甲方监控设施进行每月不少二次的全面巡查，并做好检查记录。普通故障保证在12小时内修复；需更换设备时，属于备品备件的维修在24小时内完成；需厂家提供的设备，保证在120小时内完成。维修及更换部件的少于或等于200元的乙方承担，更换的部件费用（不含工时费、税费）市场价超过200元由甲方承担）由甲方承担。如需乙方代为购买主件、器材，乙方须承诺不高于市场价格提供给甲方。如需更换整套设备系统由乙方提出书面申请，甲方经过验证按程序更换；如果甲方设施设备出现故障能修好而乙方要求更换整套设备，甲方经第三方认定确认能修好（维修总价不得超出该设备总价的30%）不需要更换，乙方须承担甲方找第三方维修所支付的所有费用。

5.3. 自合同签订之日起30天之内完成对服务范围内监控设施进行全面普查，对查出问题及时进行维修保养，每次维保都要做好详细的记录。

5.4 如一年内泉山校区监控室存储中硬盘损坏（不在保硬盘）10块内，负责免费维修更换。

5.5 提供10至20个备用枪机。

5.6 每年正常维护保养设备含硬盘、存储、平台、线路、枪、球机外部保养外，增加每年因树木自然生长而影响画质因素，其负责清理。

5.7 如泉山校区内某个立杆上的枪机做出调整，立杆上的线路必须保留。

5.8 假期内对校区监控进行全方位检修排查（一年两次），如平时发生故障，恢复设备使用的同时对该设备上的交换机，线路等进行全面检修排查（其他枪机或球机同属于同一台交换机）

5.9 如遇泉山校区应急事件（如开学、校区内活动）在保卫处治安科要求时间内，必须解决相应问题（设备调试角度，提前检修等，确保治安科工作进行顺利）。

第二部分 投标文件

1. 投标文件的语言和计量单位

1.1 投标文件均应使用中文简化字。

1.2 投标文件应使用国家法定计量单位。

2. 投标文件的组成及相关要求

2.1 投标文件应包含以下内容：

2.1.1 投标函。

2.1.2 服务承诺。

2.1.3 投标单位营业执照副本及其它认证或者获奖证书。

2.1.4 投标报价表。

3. 投标内容填写说明

3.1 投标人应认真按照本文件的要求编制完整的投标文件。有格式要求的应按规定的统一格式填写，没有格式要求的文本其格式应与整本投标文件保持一致。

3.2 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件要求的全部资料及数据，将导致投标被拒绝。

4. 投标文件的编制及编目

投标文件统一按 A4 规格幅面，并统一按照规定的顺序编目编码、装订成册。

5. 投标文件的签署、密封及其他规定

5.1 法定代表人如果授权投标人代表处理一切与本次招投标有关事宜，须将书面形式的《法定代表人授权委托书》原件附在投标文件中。

5.2 投标人应按照招标文件要求，在投标文件适当的位置填写投标人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或投标人代表的中文全名。

5.3 投标文件密封袋内装的投标文件必须注明“正本”“副本”字样，其中正本 1 本副本 4 本，并由投标人的法定代表人或投标人代表签字。

5.4 投标文件的密封及标记

投标文件应按以下方法装袋密封：投标文件应统一装入同一个密封袋中。封口处应有法定代表人或投标人代表的签字及投标人公章。封皮上要写明项目编号、项目名称、投标人全称、地址，并注明“开标时启封”字样。

6. 投标要求

6.1 投标价格应包含产品本体及其相关的送货、卸车、安装、各种需缴纳的税费等全部成本费用。价格单位均为人民币“元”。

6.2 报价要求：投标人按照现场勘查情况进行报价，投标报价包含规定的一切费用。本项目为交钥匙工程。最低投标价不能作为中标的保证。

6.3 明确服务及质保承诺。

6.4 投标人如中标，其中标设备和材料单价在合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

第三部分 评标、定标

1. 开标

开标将在我校监督部门监督下，由保卫处组织。

2. 评标

在学校监督部门参与下，由保卫处负责组建的评标小组本着公平、公正的原则，采用综合评标法择优选出供货商。

2.1 评标过程的保密与投标的澄清。开标后，直至向成交的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人与评标无关的其他人员透露。在评标过程中，如果投标人试图在投标书审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购人和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

2.2 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标小组有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，有关澄清或说明的内容应以书面形式提交。

2.3 评标小组将审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，是否足额提交相关费用，文件签署是否合格，投标文件是否编排有序，且基本符合招标文件要求。

第四部分 其它要求

1. 合同签订

1.1 评标小组将根据最终定标的结果将合同授予成交人。成交人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，采购人将把合同授予正序排名第二的投标人。正序排名第二的投标人因前款规定的同样原因不能签订合同，则该项目择期另行招标。

1.2 成交人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订中标合同。成交人不得再与采购人订立背离本招标文件、投标文件实质性内容的其它协议或声明，否则应承担相应的法律责任。

1.3 成交人与采购人签订合同时，除按照本项目《中标通知书》外，还应接受本招标文件、成交人的投标文件及评审过程中有关的澄清说明或补正文件内容的约束。

2. 施工要求

2.1 中标单位进入现场后，应服从现场管理。

2.2 成交人应遵守校方的管理，保证自身产品安全，不损坏校方财物。

3. 产品质量要求

符合国家规定的产品质量及检验标准

4. 服务要求

成交人必须按合同要求进行维保服务。

5. 付款方式

按约定完成本项目全部维保工作，合同期限的末月一次性进行支付（包含维修配件费）。

第五部分 投标文件格式

有格式要求的必须按格式制作，没有要求的请自行制作。

格式一：

投标函

江苏师范大学：

_____ 投标人全称 _____ 授权 _____ 投标人代表姓名（职务、职称）
为我方代表，参加贵方组织的 _____ 项目名称与项目编号 _____ 招标的有关活动，
按招标文件的要求承包本次招标范围内的全部内容，为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的投标日起 90 日内遵守本文中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

3. 提供的投标文件，包括正本 1 份，副本 4 份。

4. 提供和交付的投标文件符合本项目招标文件的要求。

5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6. 保证遵守招标文件的规定。

7. 如果在规定的投标有效期内撤回投标，我方愿被列入不良记录名单。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。如果贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如果有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 我方承诺：采购人如果需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

12. 我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》有关规定，如果有下列情形之一的，将被处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵校采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其它投标人或者采购人工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购人同意，在采购过程中与采购人进行协商招标的；

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：_____

投标人代表联系电话：_____

投标人代表 E-Mail：_____

投标人：_____（公章）

投标人代表（签字）：_____

年 月 日

格式二：

法定代表人授权委托书

江苏师范大学：

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人。就贵方组织的项目（项目名称：_____，项目编号：_____），该代理人可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：_____

投标人代表签字盖章：_____

投标人全称（加盖公章）：_____

年 月 日

附：

（投标代表二代身份证正反面复印件粘贴处）

法定代表人签字盖章：_____

投标人代表签字盖章：_____

项目报价表

